



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
MINISTRY OF HEALTH OF MALAYSIA
Bahagian Pengurusan Latihan
Training Division
Aras 3 dan 6, Menara Prisma
No. 26 Persiaran Perdana, Presint 3
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62675 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel : 603-8000 8000
Faks (Fax) : 603-8885 0748
Laman Web (Web) : latihan.moh.gov.my

Ruj : KKM.500/3/4/9 Jld.29(10)
Tarikh : 5 Oktober 2022

Semua Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri
Kementerian Kesihatan Malaysia

YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

**HEBAHAN PELAWAAN PERMOHONAN BAGI PROGRAM PENAJAAN HADIAH
LATIHAN PERSEKUTUAN SEPARA BIASISWA (HLPSB) TAHUN 2022**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

- Untuk makluman YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan, Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) ingin mempelawa Pegawai Perkhidmatan Gunasama dari Kumpulan Pengurusan & Profesional (P&P) dan jawatan Kader (**tidak termasuk Pegawai Perkhidmatan Perubatan & Kesihatan bawah KKM**) yang sedang berkhidmat untuk memohon kemudahan penajaan Hadiah Latihan Persekutuan Separata Biasiswa (HLPSB) mengikut pengajian di peringkat Sarjana dan Kedoktoran (Ph.D) secara separuh masa tahun 2022.
- Semua permohonan mesti memenuhi syarat-syarat seperti yang dinyatakan di dalam **notis tawaran JPA** dan dokumen boleh dimuat turun melalui pautan <http://esilav2.jpa.gov.my>. Calon perlu melayari dan memohon secara dalam talian melalui portal JPA seperti yang tersebut.
- Calon dinasihatkan untuk memahami syarat-syarat dan mengikut tatacara permohonan yang ditetapkan bagi mengelakkan permohonan tersebut ditolak. Ketua Jabatan adalah dicadangkan supaya hanya menyokong dan mempertimbangkan calon-calon yang layak, sesuai serta memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan.



CERTIFIED TO ISO 9001:2015
CERT NO : QMS 01948

5. Sehubungan itu, permohonan perlu **dikemukakan terus dan perlu diterima oleh pihak BPL KKM** seperti alamat di bawah **sebelum atau pada 26 Oktober 2022 (Rabu)** kepada:

Program Kepakaran 2
Cawangan Operasi Latihan
Bahagian Pengurusan Latihan, KKM
Aras 6, Menara Prisma, No 26, Persiaran Perdana, Presint 3
62675, Putrajaya
(u/p: Nur Al Syakirin binti Mohd Jofferi)

6. Setiap permohonan yang dikemukakan perlu mematuhi tarikh tutup yang ditetapkan oleh pihak Kementerian Kesihatan Malaysia seperti **Lampiran A**. Sebarang pertanyaan lanjut berhubung permohonan ini boleh emel di kepakaran2@moh.gov.my. **Permohonan yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan.**

7. Kerjasama YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan adalah dipohon untuk memaklumkan tawaran ini kepada semua pegawai yang berminat dan berkelayakkan di Jabatan YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan.

Sekian, terima kasih.

"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(AZLAN BIN AHMAD)

Bahagian Pengurusan Latihan
b.p Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysi

Lampiran A

Bil.	Program	Tarikh Permohonan Online JPA	Tarikh Tutup Permohonan Diperingkat BPL KKM	Jumlah Dokumen yang perlu dikemukakan ke KKM	Syarat-syarat dan Tatacara Permohonan mohon rujuk
1	Hebahan Pelawaan Permohonan Bagi Program Penajaan Hadiah Latihan Persekutuan Separa Biasiswa (HLPSB) Tahun 2022	28 September 2022 hingga 28 Oktober 2022	26 Oktober 2022 (Rabu) Sebelum pukul 12.00 tengahari	3 Set Dokumen : 1 Dokumen Asal 2 Dokumen Salinan yang telah disahkan	Notis Iklan JPA Dan http://esilav2.jpa.gov.my

s.k.

Ketua Pengarah Kesihatan
Kementerian Kesihatan Malaysia

Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan)
Kementerian Kesihatan Malaysia

Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Perubatan)
Kementerian Kesihatan Malaysia

Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Kesihatan Awam)
Kementerian Kesihatan Malaysia

Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Sokongan&Teknikal)
Kementerian Kesihatan Malaysia

Pengarah Kanan
Bahagian Kesihatan Pergigian
Kementerian Kesihatan Malaysia

Pengarah Kanan
Bahagian Perkhidmatan Farmasi
Kementerian Kesihatan Malaysia

Pengarah
Bahagian Sains Kesihatan Bersekutu
Kementerian Kesihatan Malaysia

Pengarah Kanan
Bahagian Keselamatan Dan Kualiti Makanan
Kementerian Kesihatan Malaysia

Pengarah
Bahagian Kejururawatan
Kementerian Kesihatan Malaysia

Pengarah
Bahagian Pembangunan Kesihatan Awam
Kementerian Kesihatan Malaysia
Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 Wilayah Persekutuan Putrajaya.

Pengarah
Bahagian Pembangunan Kesihatan Keluarga
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 7 & 8, Blok E10, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 Wilayah Persekutuan Putrajaya.

Pengarah
Bahagian Perkembangan Perubatan
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 3-7, Blok E1 Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 Wilayah Persekutuan Putrajaya

Pengarah
Bahagian Amalan Perubatan
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 2 – 3 & 7, Blok E1, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 Wilayah Persekutuan Putrajaya.

Pengarah
Bahagian Perancangan
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 3, 6 dan 8,
Blok E6, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 Wilayah Persekutuan Putrajaya

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Maklumat
Kementerian Kesihatan Malaysia

Setiausaha Bahagian Kanan
Bahagian Pembangunan
Kementerian Kesihatan Malaysia

Setiausaha Bahagian
Bahagian Dasar dan Hubungan Antarabangsa
Kementerian Kesihatan Malaysia

Setiausaha Bahagian
Bahagian Sumber Manusia
Kementerian Kesihatan Malaysia

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Latihan
Kementerian Kesihatan Malaysia

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pembangunan Kompetensi
Kementerian Kesihatan Malaysia

Setiausaha Bahagian
Bahagian Khidmat Pengurusan
Kementerian Kesihatan Malaysia

Setiausaha Bahagian
Bahagian Kewangan
Kementerian Kesihatan Malaysia

Setiausaha Bahagian
Bahagian Perolehan & Penswastaaan
Kementerian Kesihatan Malaysia

Setiausaha Bahagian
Bahagian Akaun
Kementerian Kesihatan Malaysia

Penasihat Undang-Undang
Pejabat Penasihat Undang-Undang
Kementerian Kesihatan Malaysia

Ketua Audit Dalam
Cawangan Audit Dalam
Kementerian Kesihatan Malaysia

Ketua Unit
Unit Komunikasi Korporat
Kementerian Kesihatan Malaysia

SENARAI EDARAN

Jabatan Kesihatan Negeri Johor
Tingkat 3 & 4 Blok B, Wisma Persekutuan,
Jalan Air Molek, 80590 Johor Bahru
Johor Darul Takzim

Jabatan Kesihatan Negeri Kedah
Simpang Kuala, Jalan Kuala Kedah,
05400 Alor Setar, Kedah Darul Aman,

Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan
Tingkat 5, Wisma Persekutuan,
15590 Kota Baharu, Kelantan Darul Naim.

Jabatan Kesihatan Negeri Melaka
Tingkat 3, 4, dan 5, Wisma Persekutuan,
Jalan Business City, Bandar MITC 75450 Ayer Keroh, Melaka.

Jabatan Kesihatan Negeri Pahang
Jalan IM 4, Bandar Indera Mahkota
25582 Kuantan
Pahang Darul Makmur

Jabatan Kesihatan Negeri Perak
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab,
30590 Ipoh,
Perak Darul Ridzuan.

Jabatan Kesihatan Negeri Perlis
Jalan Raja Syed Alwi,
01000 Kangar, Perlis Indera Kayangan.

Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang
Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang (Bahagian Pengurusan)
Tingkat 7, Bangunan MARA No. 33
Jalan Pangkalan Weld
10300 Pulau Pinang

Jabatan Kesihatan Negeri Sabah
Tingkat 3, Rumah Persekutuan, Jalan Mat Salleh,
88590 Kota Kinabalu, Sabah.

Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak
Jalan Diplomatik, Off Jalan Bako,
93050 Kuching, Sarawak.

Jabatan Kesihatan Negeri Selangor
Tingkat 9, 10, 11 & 17, No. 1, Wisma Sunway,
Jalan Tengku Ampuan Zabedah C 9/C,
Seksyen 9, 40100 Shah Alam, Selangor.

Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan
Jalan Rasah 70300 Seremban
Negeri Sembilan Darul Khusus.

Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu
Tingkat 5, Wisma Persekutuan Jalan Sultan Ismail
20920 Kuala Terengganu, Terengganu Darul Iman.

Jabatan Kesihatan WP Kuala Lumpur
Jalan Cenderasari,
50590 Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan.

Jabatan Kesihatan WP Labuan
Peti surat 80832,
87018 Wilayah Persekutuan Labuan.

Pengarah
Institut Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia (Kejururawatan) Alor Setar, Kedah
Km 6, Jalan Langgar
05460 Alor Setar
Kedah

Pengarah
Institut Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia (Kejururawatan) Batu Pahat, Johor
Jalan Kluang
86400 Parit Raja, Batu Pahat
Johor

Pengarah
Institut Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia (Kejururawatan) Bertam, Pulau Pinang
Jalan Tun Hamdan Sheikh Tahir
Kepala Batas
13200
Pulau Pinang

Pengarah
Institut Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia (Kejururawatan) Kangar
Jalan Behor,
01000 Kangar
Perlis

Pengarah
Institut Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia (Kejururawatan) Kuala Pilah, Negeri Sembilan
Jalan Melang
72000 Kuala Pilah
Negeri Sembilan

Pengarah
Institut Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia (Kejururawatan) Kuala Terengganu,
Terengganu
Jalan Sultan Mahmud
20400 Kuala Terengganu
Terengganu

Pengarah
Institut Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia (Kejururawatan) Kuantan, Pahang
Kompleks Kejururawatan Wilayah Timur
Jalan Tanah Putih
25100 Kuantan
Pahang

Pengarah
Institut Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia (Kejururawatan) Kubang Kerian,
Kelantan
Kubang Kerian
16150 Kubang Kerian
Kelantan

Pengarah
Institut Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia (Kejururawatan) Melaka
Jalan Mufti Haji Khalil
75400 Melaka
Melaka

Pengarah
Institut Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia (Kejururawatan) Muar, Johor
Hospital Pakar Sultanah Fatimah Muar
84000 Muar
Johor

Pengarah
Institut Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia (Kejururawatan) Sandakan, Sabah
W.D.I. No. 381
90009 Sandakan
Sabah

Pengarah
Institut Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia (Kejururawatan) Sg Petani, Kedah
Jalan Lencongan Timur, Bandar Amanjaya
08000 Sungai Petani
Kedah

Pengarah
Institut Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia (Pembantu Perubatan) Alor Setar,
Kedah
Lorong Penjara, Off Lebuhraya
Sultanah Bahiyah
05250 Alor Setar
Kedah

Pengarah
Institut Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia (Pembantu Perubatan) Seremban,
Negeri Sembilan
Jalan Rasah
70300 Seremban
Negeri Sembilan

Pengarah
Institut Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia (Teknologi Makmal Perubatan) Kuala
Lumpur
Institut Penyelidikan Perubatan
Jalan Pahang

50588 Kuala Lumpur
WP Kuala Lumpur

Pengarah

Institut Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia Johor Bahru, Johor
Lot 8173, Jalan Persiaran Kempas Baru
81200 Johor Bahru
Johor

Pengarah

Institut Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia Kota Kinabalu, Sabah
Jalan Kolam
Bukit Padang
88300 Kota Kinabalu
Sabah

Pengarah

Institut Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia Kuching, Sarawak
Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak
Lot 221, Batu 13 1/2 (KM22), Jalan Puncak Borneo,
93590 Kuching
Sarawak

Pengarah

Institut Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia Sg Buloh, Selangor
Jalan Hospital
47000 Sg. Buloh
Selangor

Pengarah

Institut Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia Sultan Azlan Shah, Ipoh, Perak
Pengarah
Institut Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia Sultan Azlan Shah
31250 Tanjung Rambutan
Perak

Pengarah

Pusat Pergigian Kanak-Kanak & Institut Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia
(Pergigian) Georgetown, Pulau Pinang
No. 3 Jalan Sepoy Lines
10450 Pulau Pinang
Pulau Pinang



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

PELAWAAN PERMOHONAN BAGI PROGRAM PENAJAAN HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN SEPARA BIASISWA (HLPSB) TAHUN 2022

Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) ingin mempelawa pegawai kumpulan Pengurusan dan Profesional (P&P) yang berminat dan memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan untuk memohon program penajaan Hadiah Latihan Persekutuan Separa Biasiswa (HLPSB) Tahun 2022 melalui **Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)** masing-masing. Program penajaan HLPSB ini terbuka kepada semua pegawai **Perkhidmatan Awam Persekutuan dan Badan Berkanun Persekutuan sahaja** yang sedang mengikuti pengajian di peringkat Sarjana dan Kedoktoran (Ph.D) **secara separuh masa**.

Pegawai kumpulan P&P di Kementerian/Jabatan/Agensi yang mempunyai peruntukan untuk mengendalikan kursus Pasca Ijazah atau agensi yang mempunyai badan penaja yang lain tidak layak memohon program penajaan HLPSB ini. Antara Kementerian/Jabatan/Agensi yang dimaksudkan ialah **Kementerian Pendidikan Malaysia** (kecuali pegawai di bawah skim perkhidmatan gunasama dan jawatan kader), **Kementerian Pertahanan Malaysia** (kecuali pegawai di bawah skim perkhidmatan gunasama dan jawatan kader) dan **Kementerian Kesihatan Malaysia** (kecuali pegawai di bawah skim perkhidmatan gunasama dan jawatan kader), jabatan/agensi/badan berkanun yang telah diswastakan

/dikorporatkan/ diasingkan sistem saraannya (dibebaskan atau tidak dibebaskan) dan organisasi-organisasi lain yang berkaitan.

Pegawai P&P yang berminat dan berkelayakan boleh melengkapkan borang permohonan secara dalam talian melalui portal <http://esilav2.jpa.gov.my> mulai **28 September 2022 sehingga 28 Oktober 2022**. Borang permohonan yang lengkap beserta dokumen-dokumen sokongan yang berkaitan hendaklah dikemukakan dan diterima oleh pihak JPA **sebelum atau pada 4 November 2022** sama ada melalui serahan tangan / pos ke alamat berikut:

Ketua Pengarah
Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Aras 3, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA
(u.p: Unit Pengurusan Penawaran Dalam Perkhidmatan)

Maklumat terperinci berhubung syarat & tatacara permohonan / pencalonan, dokumen-dokumen yang diperlukan dan sebagainya bagi permohonan program penajaan HLPSB tahun 2022 ini adalah seperti dilampiran-lampiran berikut:

- LAMPIRAN 1** : Syarat-syarat Permohonan Program Penajaan HLPSB tahun 2022
- LAMPIRAN 2** : Kemudahan dan Ikatan Kontrak di bawah Program Penajaan HLPSB tahun 2022
- LAMPIRAN 3** : Senarai Institusi Pengajian Tinggi Tempatan di bawah Program Penajaan HLPSB tahun 2022

- LAMPIRAN 4** : Senarai Bidang Pengajian di bawah Program Penajaan HLPSB tahun 2022
- LAMPIRAN 5** : Senarai penyakit kronik
- LAMPIRAN 6** : Borang Pengakuan dan Pemeriksaan Kesihatan bagi Program Penajaan HLPSB tahun 2022
- LAMPIRAN A** : Tatacara Permohonan oleh Pegawai dan Pencalonan oleh Ketua Jabatan / Ketua Perkhidmatan bagi Program Penajaan HLPSB tahun 2022
- LAMPIRAN B** : Borang Laporan Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) Kementerian/Jabatan untuk Kursus Dalam Perkhidmatan - JPA(L) LDP 1A/96
- LAMPIRAN C** : Borang Maklumat Ringkas Pengajian
- LAMPIRAN D** : Panduan Penyusunan Dokumen Permohonan / Pencalonan bagi Program Penajaan HLPSB tahun 2022

Sebarang pertanyaan lanjut mengenai program penajaan HLPSB tahun 2022 boleh dibuat dengan menghubungi talian **03 – 8885 3569 / 3053** pada setiap hari bekerja (9.00 pagi – 5.00 petang) atau e-mel kepada penawaranldp@jpa.gov.my

Unit Pengurusan Penawaran Latihan Dalam Perkhidmatan
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Jabatan Perkhidmatan Awam
28 September 2022

**SYARAT-SYARAT PERMOHONAN
PROGRAM PENAJAAN HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN SEPARA BIASISWA
(HLPSB) TAHUN 2022**

Program penajaan Hadiah Latihan Persekutuan Separas Biasiswa (HLPSB) merupakan program penajaan pengajian kepada pegawai kumpulan Pengurusan dan Profesional dalam Perkhidmatan Awam Persekutuan dan Badan Berkanun Persekutuan yang sedang mengikuti pengajian di peringkat Sarjana dan Kedoktoran (Ph.D) secara separuh masa. Kemudahan dan obligasi di bawah program penajaan HLPSB ini adalah seperti di **LAMPIRAN 2**.

Pegawai-pegawai yang berminat untuk memohon program penajaan HLPSB tahun 2022 hendaklah memenuhi syarat-syarat berikut:

- (i) Pegawai **Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional** yang sedang berkhidmat dalam perkhidmatan tetap;
- (ii) Telah **disahkan dalam skim perkhidmatan terkini** pada tarikh tutup permohonan;
- (iii) Pegawai berumur tidak lebih daripada **50 tahun** bagi peringkat **Sarjana** serta **46 tahun** bagi peringkat **Kedoktoran (Ph.D)** pada **1 Januari 2022**;
- (iv) Mencapai markah **Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) purata 85 markah ke atas** bagi tempoh **genap 3 tahun skim perkhidmatan terkini** berturut-turut (**2019, 2020 & 2021**). Penilaian setahun LNPT **genap 12 bulan**;
- (v) **Telah menerima tawaran dan baru memulakan pengajian** di peringkat Ijazah Sarjana atau Ph.D pada tahun 2022 secara separuh masa di **institusi pengajian tinggi tempatan** seperti di **LAMPIRAN 3**;

atau

Sedang mengikuti pengajian di peringkat Ijazah Sarjana atau Ph.D pada tahun 2022 secara separuh masa di **institusi pengajian tinggi tempatan seperti di LAMPIRAN 3** dengan syarat masih mempunyai **sekurang-kurangnya baki tiga (3) semester** pada tarikh tutup permohonan;

- (vi) Tidak tersenarai dalam senarai hitam pinjaman atau biasiswa JPA;
- (vii) Telah mendapat **kelulusan melanjutkan pengajian secara separuh masa** daripada Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan;
- (viii) Kursus yang diikuti oleh pegawai adalah berkaitan dengan bidang pengajian yang ditawarkan seperti di **LAMPIRAN 4**;

* Pengajian secara Kerja Kursus (*Coursework*) di peringkat Ijazah Sarjana perlu melibatkan sekurang-kurangnya enam (6) jam kredit dalam bentuk tesis, disertasi atau kertas projek penyelidikan.

- (ix) Tidak mendapat penajaan (pinjaman atau biasiswa) daripada agensi penaja yang lain bagi pengajian yang diikuti;
- (x) Mematuhi **syarat genap tempoh tamat** mengikuti kursus jangka panjang/pendek seperti berikut:

Tempoh Kursus	Tempoh Menunggu (pada 1 Januari 2022)
Lebih daripada 12 bulan	2 tahun
Lebih daripada 3 bulan dan kurang daripada 12 bulan	1 tahun

- (xi) Mengikuti pengajian di **peringkat yang lebih tinggi** daripada kelayakan akademik sedia ada yang dimiliki pegawai;
- (xii) Pegawai perlu disahkan bebas daripada penyakit kronik (**LAMPIRAN 5**) oleh pakar perubatan Kerajaan dan/atau pakar perubatan yang diperakukan oleh penaja menggunakan borang pengakuan dan pemeriksaan kesihatan seperti di **LAMPIRAN 6**;
- (xiii) Bersih daripada pertuduhan/tindakan tatatertib dan bebas daripada dakwaan Mahkamah; dan
- (xiv) Telah mengisytiharkan harta.

**KEMUDAHAN DAN IKATAN KONTRAK DI BAWAH PROGRAM PENAJAAN
HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN SEPARA BIASISWA (HLPSB) TAHUN 2022**

1. KEMUDAHAN

i) Pegawai yang terpilih untuk menerima HLPSB akan diberi kemudahan penajaan yang merangkumi:

(a) pembayaran **Yuran Pengajian, Elaun Buku dan Elaun Tesis** di sepanjang tempoh pengajian berdasarkan kaedah berikut:

PERINGKAT	ELAUN	TEMPOH
SARJANA	i. Yuran Pengajian dibayar sebagaimana dituntut oleh pihak universiti. ii. Elaun Buku - 2 kali sahaja sepanjang pengajian. iii. Elaun Tesis - Dibayar di akhir pengajian.	3 tahun
Ph.D	i. Yuran Pengajian dibayar sebagaimana dituntut oleh pihak universiti. ii. Elaun Buku - 4 kali sahaja sepanjang pengajian. iii. Elaun Tesis - Dibayar di akhir pengajian.	5 tahun

(b) tuntutan tambang ke universiti (terhad 6 kali - pergi dan balik dikira sekali);

(c) tuntutan aktiviti kutip data / pembentangan kertas kerja (Ijazah Kedoktoran sahaja);

ii) Selain daripada Yuran Pengajian, Elaun Buku dan Elaun Tesis, tuntutan-tuntutan di atas, pegawai juga layak untuk mendapatkan kemudahan **Cuti Kursus Sambilan tidak melebihi 30 hari** dalam setahun seperti yang diperuntukkan di dalam Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 7 Tahun 2009 serta kemudahan **Cuti Untuk Menghadiri Peperiksaan (Cuti Tanpa Rekod)** sebagaimana Perkara 44, Perintah Am Bab C, tertakluk kepada kelulusan Ketua Jabatan.

2. **IKATAN PERJANJIAN DENGAN KERAJAAN**

Pegawai-pegawai yang berjaya dikehendaki menandatangani perjanjian dengan Kerajaan dan pegawai adalah tertakluk kepada tempoh ikatan kontrak yang dikenakan untuk berkhidmat dengan Kerajaan.

**SENARAI UNIVERSITI TEMPATAN DI BAWAH
PROGRAM PENAJAAN HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN SEPARA BIASISWA
(HLPSB) TAHUN 2022**

BIL.	UNIVERSITI AWAM (UA)
A. UNIVERSITI PENYELIDIKAN (RU)	
1	Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM)
2	Universiti Malaya (UM)
3	Universiti Putra Malaysia (UPM)
4	Universiti Sains Malaysia (USM)
5	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)
B. UNIVERSITI KOMPREHENSIF	
1	Universiti Islam Antarabangsa Malaysia (UIAM)
2	Universiti Malaysia Kelantan (UMK)
3	Universiti Malaysia Terengganu (UMT)
4	Universiti Malaysia Sabah (UMS)
5	Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS)
6	Universiti Perguruan Sultan Idris (UPSI)
7	Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (UPNM)
8	Universiti Sains Islam Malaysia (USIM)
9	Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA)
10	Universiti Teknologi Mara (UiTM)
11	Universiti Utara Malaysia (UUM)
C. UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA (MTUN)	
1	Universiti Malaysia Pahang (UMP)
2	Universiti Malaysia Perlis (UniMAP)
3	Universiti Teknikal Melaka (UTeM)
4	Universiti Tun Hussein Onn Malaysia (UTHM)
BIL.	INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI SWASTA (IPTS)
1	Asia Pasific University College of Technology and Innovation (APU)
2	Curtin University (Malaysia Campus), Sarawak
3	Monash University (Sunway Campus)
4	Swinburne University of Technology (Sarawak Campus)
5	The Global University of Islamic Finance (INCEIF), Kuala Lumpur
6	Universiti Teknologi Petronas (UTP)
7	Universiti Tenaga Nasional (UNITEN)
8	Universiti Tunku Abdul Rahman (UTAR)
9	University College Sedaya International (UCSI University)
10	University of Nottingham (Malaysia Campus), Semenyih
11	Taylor's University Malaysia
12	Management and Science University (MSU)
13	Sunway University
14	Universiti Kuala Lumpur (UNIKL)
15	Universiti Multimedia Malaysia (MMU)
16	Lincoln University College
17	Tunku Abdul Rahman University College (TARUC)
18	University College TATI
19	Widad University College
20	Universiti Tun Abdul Razak (UNIRAZAK)
21	SEGi University
22	Manipal International University (Nilai)
23	Putra Business School (PBS)

**SENARAI BIDANG PENGAJIAN HLPSTB TAHUN 2022
BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN GUNASAMA
SKIM PERKHIDMATAN: PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK**

KOD NEC	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PERINGKAT PENGAJIAN ^(v)	
				KEDOKTORAN	SARJANA
03	Sains sosial, Kewartawanan dan Maklumat	Pembangunan Sosial dan Masyarakat	Pengurusan Golongan Rentan (<i>Vulnerable Group</i>)	√	√
			Kesenian dan Kebudayaan	√	√
		Hubungan Antarabangsa dan Hal Ehwal Luar Negeri	Diplomasi Politik	√	√
			Hubungan dan Kerjasama Antarabangsa	√	√
			Rundingan Strategik	√	√
		Pengurusan Sumber Manusia dan Pentadbiran Awam	Kecekapan Sektor Awam (<i>Public Sector Efficiency</i>)	√	√
			Tadbir Urus dan Pengurusan Strategik	√	√
			Komunikasi Strategik	√	√
		Ekonomi dan Perdagangan	Makroekonomi (Analisa, Penyelidikan dan Model)	√	√
			Mikroekonomi	√	√
			Ekonomi Sektoral	√	√
			Pengurusan Komoditi	√	√
			Ekonomi Digital dan Masa Depan	√	√
			Pembangunan Inklusif	√	√
			Pembangunan Ekonomi Mampan	√	√
Ekonomi Pasaran Buruh / Perlindungan Sosial	√		√		
04	Perniagaan, Pentadbiran dan Perundangan	Pengurusan Kewangan dan Pengurusan Projek	Pengurusan Kewangan	√	√
			Pengurusan Cukai / Fiskal	√	√
			Kewangan Monetari / Pelaburan Kerajaan	√	√
			Pengurusan Perolehan Kerajaan	√	√
			Pengurusan Kewangan Islam	√	√
			Pengurusan Aset dan Fasilitas	√	√
			Pengurusan dan Perancangan Projek	√	√
		Pengurusan Sumber Manusia dan Pentadbiran Awam	Pengurusan Organisasi (Am)	√	√
			Pengurusan Bakat dan Pembangunan Organisasi	√	√
			Kesejahteraan Pekerja (<i>Wellbeing</i>)	√	√
			Pengurusan Tren Baharu dalam Tingkah Laku Organisasi dan Budaya Kerja	√	√
		Ekonomi dan Perdagangan	Perdagangan (Domestik/Antarabangsa)	√	√
			Pengurusan Harta Intelek	√	√

KOD NEC	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PERINGKAT PENGAJIAN (v)	
				KEDOKTORAN	SARJANA
05	Sains Semulajadi, Matematik dan Statistik	Pengurusan Sains, Teknologi dan Alam sekitar	Pengurusan Bioteknologi dan Alam Sekitar	√	√
			Tenaga Boleh Baharu (<i>Renewable Energy</i>)	√	√
			Pengurusan Perkhidmatan Sains	√	√
06	Teknologi Maklumat dan Komunikasi	Pengurusan Sains, Teknologi dan Alam sekitar	Pengurusan Perkhidmatan Teknologi	√	√
			Pengurusan Teknologi Baharu (<i>Managing Emerging Technologies</i>) (IR4.0)	√	√
07	Kejuruteraan, Pembuatan dan Pembinaan	Pembangunan sosial dan masyarakat	Pembangunan Komuniti Luar bandar	√	√
			Pembangunan Kesejahteraan Komuniti	√	√
		Perumahan, Perbandaran, Kerajaan Tempatan dan Pentadbiran Tanah	Pembangunan Mampan / Lestari	√	√
			Pentadbiran dan Pengurusan Tanah	√	√
			Pentadbiran dan Pengurusan Strata	√	√
			Pendaftaran Hakmilik	√	√
			Pendaftaran Hasil	√	√
			Mengoptimumkan Tanah Rizab Melayu	√	√
			Pengurusan Hartanah (<i>Real Estate</i>)	√	√
10	Perkhidmatan	Keselamatan Negara	Hubungan Strategik, Perpaduan dan Keharmonian Negara	√	√
			Keselamatan dan Kedaulatan Negara	√	√
			Jenayah Terancang / Jenayah Rentas Sempadan	√	√
			Hal Ehwal Imigresen & Persempadanan Darat, Ruang Udara dan Maritim	√	√
			Keselamatan dan Diplomasi Pertahanan	√	√
			Pengurusan Risiko Bencana dan Krisis	√	√
			Hak Asasi Manusia / Sistem Keadilan Jenayah (<i>Criminal Justice System</i>)	√	√
		Hubungan Antarabangsa dan Hal Ehwal Luar	Pengurusan Sektor Pengangkutan dan Maritim Antarabangsa	√	√
		Ekonomi dan Perdagangan	Industri Hospitaliti	√	√

6 Bidang Pengajian 14 Bidang Pengkhususan

52 Bidang Perincian

*Berdasarkan Kod Pendidikan Nasional 2020

**SENARAI BIDANG PENGAJIAN HLPSPB TAHUN 2022
BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN GUNASAMA
SKIM PERKHIDMATAN: PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL**

KOD NEC	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PERINGKAT PENGAJIAN ^(v)	
				KEDOKTORAN	SARJANA
01	Pendidikan	Pendidikan	Sains pendidikan	√	√
			Latihan perguruan pra-sekolah	√	√
			Latihan tenaga pengajar tanpa pengkhususan	√	√
			Latihan tenaga pengajar dengan pengkhususan subjek	√	√
			Program dan kelayakan antara disiplin yang melibatkan pendidikan	√	√
		Pendidikan Teknikal dan Latihan Vokasional (TVET)	Teknologi pengajaran dan pembelajaran dalam TVET	√	√
			Pengukuran dan penilaian kurikulum TVET	√	√
			Polisi dan kepimpinan dalam TVET	√	√
Inovasi dalam TVET	√	√			
02	Sastera dan Kemanusiaan	Sastera	Teknik audio-visual dan penerbitan media	√	√
			Fesyen, reka bentuk industri dan dalaman	√	√
			Seni halus	√	√
			Kemahiran kraftangan	√	√
			Muzik dan seni persembahan	√	√
			Pengajian filem, televisyen dan skrin	√	√
		Kemanusiaan (kecuali bahasa)	Agama dan teologi	√	√
			Sejarah dan arkeologi	√	√
			Falsafah dan etika	√	√
			Pengajian Islam	√	√
			Program dan kelayakan antara disiplin yang melibatkan sastera dan kemanusiaan	√	√
		Bahasa	Pemerolehan bahasa	√	√
			Kesusasteraan dan linguistik	√	√
			Bahasa kebangsaan	√	√
03	Sains Sosial, Kewartawanan dan Maklumat	Sains Tingkah Laku dan Sosial	Ekonomi	√	√
			Dasar awam dan sains politik	√	√
			Psikologi	√	√
			Sosiologi dan pengajian kebudayaan	√	√
		Kewartawanan, Maklumat dan Komunikasi	Kewartawanan dan pelaporan	√	√
			Pengajian arkib, maklumat dan perpustakaan	√	√
			Media dan komunikasi	√	√
			Program dan kelayakan antara disiplin yang melibatkan sains sosial, kewartawanan dan maklumat	√	√
04	Perniagaan, Pentadbiran dan Perundangan	Perniagaan dan Pengurusan	Perakaunan, pengauditan dan percukaian	√	√
			Kewangan, perbankan dan insurans	√	√
			Perbankan dan kewangan Islam	√	√
			Pengurusan dan pentadbiran	√	√
			Pemasaran dan pengiklanan	√	√
			Kesetiausahaan dan pengajian pengurusan pejabat	√	√
			Kemahiran pekerjaan	√	√
		Undang-undang	Undang-undang	√	√
			Program dan kelayakan antara disiplin yang melibatkan perniagaan,	√	√

KOD NEC	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PERINGKAT PENGAJIAN (√)	
				KEDOKTORAN	SARJANA
05	Sains Semulajadi, Matematik dan Statistik	Biologi dan Sains	Biologi	√	√
			Biokimia	√	√
		Alam Sekitar	Sains alam sekitar	√	√
			Persekitaran semula jadi dan hidupan liar	√	√
		Sains Fizikal	Kimia	√	√
			Sains kaji bumi	√	√
			Fizik	√	√
		Matematik dan Statistik	Matematik	√	√
			Statistik	√	√
			Program dan kelayakan antara disiplin yang melibatkan sains semula jadi, matematik dan statistik	√	√
06	Teknologi Maklumat dan Komunikasi	Teknologi Maklumat dan Komunikasi	Teknologi maklumat dan sistem maklumat	√	√
			Kejuruteraan perisian	√	√
			Sains komputer	√	√
			Penggunaan komputer	√	√
			Program dan kelayakan antara disiplin melibatkan teknologi maklumat	√	√
07	Kejuruteraan, pembuatan dan pembinaan	Kejuruteraan dan Tred Kejuruteraan	Kejuruteraan kimia dan proses	√	√
			Kuasa elektrik dan tenaga	√	√
			Elektronik dan automasi	√	√
			Mekanik dan tred logam	√	√
			Kenderaan bermotor, kapal dan pesawat udara	√	√
			Kejuruteraan awam	√	√
			Teknologi perlindungan alam sekitar	√	√
		Pembuatan dan Pemprosesan	Pemprosesan makanan	√	√
			Bahan (kaca, kertas plastik dan kayu)	√	√
			Tekstil (pakaian, kasut dan kulit)	√	√
			Perlombongan dan pengekstrakan	√	√
		Seni Bina, Kaji Ukur dan Perancangan Bandar	Seni bina	√	√
			Perancang bandar dan wilayah	√	√
			Bangunan dan pembinaan	√	√
			Kaji ukur	√	√
		Teknologi Kejuruteraan	Teknologi kejuruteraan	√	√
			Program dan kelayakan antara disiplin melibatkan kejuruteraan, pembuatan dan pembinaan	√	√
08	Pertanian, perhutanan, perikanan dan veterinar	Pertanian	Penghasilan tanaman dan ternakan	√	√
			Hortikultur	√	√
		Perhutanan	Perhutanan	√	√
		Perikanan	Perikanan	√	√
		Veterinar	Veterinar	√	√
			Program dan kelayakan antara disiplin yang melibatkan pertanian, perhutanan, perikanan dan veterinar	√	√

KOD NEC	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PERINGKAT PENGAJIAN (√)	
				KEDOKTORAN	SARJANA
09	Kesihatan dan Kebajikan	Kesihatan	Pengajian pergigian	√	√
			Perubatan	√	√
			Kejururawatan, perbidanan dan pembantu perubatan	√	√
			Diagnostik perubatan dan teknologi rawatan	√	√
			Terapi dan rehabilitasi	√	√
			Farmasi	√	√
			Perubatan tradisional, komplementari dan terapi	√	√
		Kebajikan	Penjagaan orang tua dan orang kurang upaya	√	√
			Penjagaan kanak-kanak dan perkhidmatan belia	√	√
			Kaunseling dan kerja sosial	√	√
			Kebajikan tidak terkelas di tempat lain	√	√
Program dan kelayakan antara disiplin yang melibatkan kesihatan dan kebajikan	√	√			
10	Perkhidmatan	Perkhidmatan sendiri	Perkhidmatan domestik	√	√
			Perkhidmatan dandan rambut dan kecantikan	√	√
			Hotel, restoran dan catering	√	√
			Sukan	√	√
			Pengembaraan, pelancongan dan aktiviti senggang	√	√
		Perkhidmatan Kebersihan dan Kesihatan Pekerjaan	Sanitasi komuniti	√	√
			Kesihatan dan keselamatan pekerjaan	√	√
		Perkhidmatan keselamatan	Ketenteraan dan pertahanan	√	√
			Perlindungan orang dan harta benda	√	√
		Perkhidmatan pengangkutan	Perkhidmatan pengangkutan	√	√
			Program dan kelayakan antara disiplin yang melibatkan perkhidmatan	√	√

10 Bidang Pengajian

28 Bidang Pengkhususan

101 Perincian Bidang

*Berdasarkan Kod Pendidikan Nasional 2020

**SENARAI BIDANG PENGAJIAN HLPSB TAHUN 2022
BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN
SKIM PERKHIDMATAN: PEGAWAI PSIKOLOGI**

KOD NEC	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PERINCIAN SUB BIDANG	PERINGKAT PENGAJIAN (√) 2023	
					KEDOKTORAN	SARJANA
03	Sains Sosial, Kewartawanan dan Maklumat	Sains Tingkah Laku dan Sosial	Psikologi	Forensik	√	√
				Gerontologi		√
				Keluarga dan Perkahwinan	√	√
				Kesihatan		√
				Kewangan	√	√
				Klinikal	√	√
				Kognitif Psikologi		√
				Komuniti	√	√
				Koreksional	√	√
				Kriminologi		√
				Krisis		√
				Media dan Teknologi	√	√
				Neuro Psikologi	√	√
				Perkembangan		√
				Politik	√	√
				Positif Psikologi	√	√
				Psikometrik	√	√
				Tingkah Laku	√	√

18 Perincian Sub Bidang

**Berdasarkan Kod Pendidikan Nasional 2020*

**SENARAI BIDANG PENGAJIAN HLPSPB TAHUN 2022
BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

KLUSTER	SUB BIDANG	BIDANG/ PENGKHUSUSAN/ KURSUS	PERINGKAT PENGAJIAN (√)		
			Ph.D	SARJANA	
General Programmes	1. Basic/ Broad General Programmes	1 Basic Programmes	√	√	
		2 Broad, General Programmes	√	√	
	2. Literacy and Numeracy	1 Functional literacy	√	√	
		3. Personal Skills	1 Communication skills	√	√
			2 Enhancing personal skills	√	
Art and Humanities	4. Arts	1 Design	√	√	
	5. Humanities	1 Humanities	√	√	
		2 Interpretation (Other Languages)	√	√	
		3 Religion	√	√	
		4 Religious Studies	√	√	
		5 Study of Different Religions	√	√	
		6 Translation (Malays Languages)	√	√	
Social Sciences, Business & Law	6. Business and Administration	1 Accounting	√	√	
		2 Auditing	√		
		3 Banking and Finance	√	√	
		4 Business and Administration	√	√	
		5 Consumer Services	√	√	
		6 Human Resources Management	√	√	
		7 Information Processing/ Data Entry	√	√	
		8 Investment Analysis	√	√	
		9 Logistic Management	√	√	
		10 Market Research	√	√	
		11 Marketing	√		
		12 Personnel Management	√		
		13 Quality Management	√	√	
		14 Real-estate Business	√	√	
		15 Training Management	√	√	
		16 Management and Administration	√	√	
	7. Journalism and Information	1 Archival Sciences	√	√	
		2 Communication	√	√	
	8. Law	1 Commercial Law	√	√	
		2 Law	√	√	
		3 Syariah Law	√	√	
	9. Social and Behavioural Science	1 Demography/ Population Studies	√	√	
		2 Economics	√	√	
		3 Ethnology	√	√	
		4 Human Rights	√	√	
		5 International Relations	√		
		6 Library Programmes	√	√	
		7 Political Science	√	√	
		8 Psychology	√	√	
		9 Regional Cultures	√		
		10 Social Anthropology	√		
		11 Social Conflict Theory	√	√	
		12 Social Sciences	√	√	
13 Sociology		√	√		

KLUSTER	SUB BIDANG	BIDANG/ PENGKHUSUSAN/ KURSUS	PERINGKAT PENGAJIAN (√)	
			Ph.D	SARJANA
Science, Mathematics & Computing	10. Computing	1 Computer Science	√	√
	11. Life Science	1 Biochemistry	√	√
		2 Entomology	√	
		3 Environmental Science	√	
		4 Toxicology	√	
	12. Mathematics and Statistics	1 Data Analysis (Mathematics)	√	√
		2 Statistics, Applied	√	√
	13. Physical Science	1 Earth Science	√	√
		2 Geodesy	√	√
		3 Geography (Physical)	√	
		4 Geoscience	√	√
		5 Marine Science	√	√
		6 Oceanography	√	√
Engineering, Manufacturing & Construction	14. Architecture and Building	1 Architectural Urban Design and Planning	√	√
		2 Architecture	√	√
		3 Cartography/ Land Surveying	√	√
		4 Community Planning	√	
		5 Landscape Architecture	√	√
		6 Surveying	√	√
		7 Topography	√	√
		8 Urban Planning	√	
		9 Urban Studies		√
	15. Engineering and Engineering Trade	1 Civil Engineering	√	√
		2 Constructional Engineering	√	
		3 Electrical Engineering	√	√
		4 Engineering	√	√
		5 Irrigation and Drainage (Construction)	√	√
		6 Maintenance Engineering	√	√
		7 Maritime Engineering	√	√
		8 Mechanical Engineering	√	√
		9 Metallurgical Engineering	√	
		10 Network Technology	√	√
		11 Oil/ Gas/ Petrochemicals Processing	√	
		12 Quantity Surveying	√	√
		13 Structural Engineering	√	√
		14 Water Technology and Engineering	√	√
	16. Manufacturing and Processing	1 Chemistry (Forensic Analysis)	√	√
		2 Environmental Technology	√	√
		3 Food Science and Technology	√	√

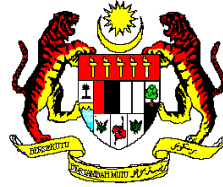
KLUSTER	SUB BIDANG	BIDANG/ PENGKHUSUSAN/ KURSUS	PERINGKAT PENGAJIAN (√)	
			Ph.D	SARJANA
Agriculture & Veterinary	17. Agriculture, Forestry and Fishery	1 Agriculture, Forestry and Fishery (Broad Programmes)	√	
		2 Agricultural Business/ Agribusiness Operations	√	√
		3 Agricultural Economics	√	√
		4 Agronomy and Crop Science	√	√
		5 Forestry	√	√
		6 Horticulture	√	√
		7 Soil Fertility	√	√
	18. Veterinary	1 Veterinary Science	√	√
Health & Welfare	19. Health	1 Pathology	√	
		2 Physiology	√	√
	20. Social Science	1 Social Work and Counselling	√	√
Services	21. Environmental Protection	1 Conservation and Land Management	√	
		2 Environmental Conservation	√	√
		3 Environmental Control	√	√
		4 Environmental Protection		√
		5 Environmental Protection Technology	√	√
		6 Natural Resources Conservation	√	
		7 Soil and Water Conservation	√	√
	22. Personal Services	1 Travel and Tourism	√	
	23. Security Services	1 Ergonomics (Occupational Health and Safety)	√	√
		2 Law Enforcement	√	√
		3 Occupational Health and Industrial Hygiene	√	√
		4 Occupational Health and Safety	√	√
		5 Security Services	√	√
	24. Transport Services	1 Transport Programmes	√	√

JENIS-JENIS PENYAKIT KRONIK

- 
- (i) Kanser;
 - (ii) Serangan jantung;
 - (iii) *Pulmonary Hypertension*;
 - (iv) Sakit buah pinggang yang kronik;
 - (v) Sakit hati (*liver*) yang kronik;
 - (vi) *Fullminant Viral Hepatitis*;
 - (vii) Kecederaan di kepala disebabkan kemalangan;
 - (viii) Tumor dan kecacatan pembuluh darah di otak;
 - (ix) Melepuh dan melecur kerana kebakaran;
 - (x) Pemindehan organ utama;
 - (xi) Penyakit *Parkinson*;
 - (xii) Penyakit HIV dan Aids;
 - (xiii) Pemindehan kaki dan/atau tangan;
 - (xiv) Skizofernia; dan
 - (xv) Lain-lain penyakit yang disahkan sebagai penyakit kronik dan tidak sihat untuk meneruskan pengajian oleh pakar perubatan Kerajaan dan/atau pakar perubatan yang diperakukan oleh penaja.

JPA

CONFIDENTIAL



**HUMAN CAPITAL DEVELOPMENT
DIVISION**
Bahagian Pembangunan Modal Insan
PUBLIC SERVICE DEPARTMENT (PSD)
Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA)

**HEALTH DECLARATION
AND MEDICAL EXAMINATION FORM**
Borang Pengakuan dan Pemeriksaan Kesihatan

Instruction : (Kindly use Black ink ball pen to fill up this form)

- (i) Health Declaration - to be completed by student
- (ii) Medical Examination - to be completed by certified physician

Note : Student is responsible to return this form to PSD once completed

Arahan : (Sila gunakan pen mata bola berdakwat HITAM sahaja untuk mengisi borang ini)

- (i) Pengakuan Kesihatan - diisi oleh pelajar
- (ii) Pemeriksaan Kesihatan - diisi oleh pegawai perubatan bertauliah

Nota : Pelajar adalah bertanggungjawab untuk mengembalikan borang yang telah lengkap diisi ke JPA

***Pemeriksaan kesihatan untuk kanak-kanak dan bayi, bergantung kepada keperluan yang ditentukan oleh Pegawai Perubatan yang berkenaan.**

***For children and babies, the Medical Officer can determine which particular medical checkup is relevant and valid.**

PERSONAL DETAILS

Maklumat Peribadi

Name <i>Nama</i>	I.C. No <i>No.KP</i>	Date of Birth <i>Tarikh Lahir</i> / /
----------------------------	--------------------------------	--

Sex : M [] F [] **Marital Status :** Single [] Married [] **Other :** _____
Jantina L P Status Perkahwinan Bujang Berkahwin Lain-lain

Home Address <i>Alamat Kediaman</i>	Contact Number <i>No untuk dihubungi</i> (H)R : (H/P) I.B :
---	---

Name, relationship and address of next of kin <i>Nama hubungan dan alamat waris</i>	Contact Number <i>No untuk dihubungi</i> (H)R : (H/P) I.B :
---	---

HEALTH DECLARATION

Pengakuan Kesehatan

Have you or your family members ever suffered any of the following conditions?

Pernakah anda atau keluarga terdekat mengalami masalah-masalah kesehatan berikut?

Please mark X in an appropriate column/ Tandakan X di ruang berkenaan

SN	ILLNESS	Student <i>Pelajar</i>		Family Member <i>Ahli Keluarga</i>	
		YES	NO	YES	NO
1.	Psychiatric illness / (<i>Sakit Jiwa</i>)				
2.	Epilepsy / (<i>Sawan</i>)				
3.	Migraine / (<i>Migrain</i>)				
4.	Hysteria / (<i>Histeria</i>)				
5.	Allergic Rhinitis / (<i>Resdung</i>)				
6.	Asthma / (<i>Lelah</i>)				
7.	Tuberculosis (PTB) / (<i>Batuk Kering</i>)				
8.	Hypertension (HPT) / (<i>Darah Tinggi</i>)				
9.	Diabetes Mellitus (DM) / (<i>Kencing Manis</i>)				
10.	Heart Diseases / (<i>Penyakit Jantung</i>)				
11.	Thyroid Diseases / (<i>Penyakit Tiroid</i>)				
12.	Kidney Diseases / (<i>Penyakit Buah Pinggang</i>)				
13.	Gastric / (<i>Penyakit Gastrik</i>)				
14.	HIV / AIDS				
15.	Cancer / (<i>Barah</i>)				
16.	Venereal Diseases / (<i>Penyakit Kelamin</i>)				
17.	Leukemia / (<i>Leukimia</i>)				
18.	Hepatitis / (<i>Hepatitis</i>)				
19.	Blood Stained Sputum (<i>Kahak Berdarah</i>)				
20.	Other Lung Diseases / (<i>Lain-lain Penyakit Paru-Paru</i>)				
21.	Joint Pain / (<i>Sengal-sengal sendi</i>)				
22.	Swelling of Legs / (<i>Bengkak Kaki</i>)				
23.	Giddines / (<i>Pening Kepala</i>)				
24.	Hernia / (<i>Burut</i>)				
25.	Drug Addiction / (<i>Ketagihan Dadah</i>)				
26.	Allergic / (<i>Alahan</i>)				
27.	Surgical Operation / (<i>Pembedahan</i>)				
28.	Disability or Handicap / (<i>Kecacatan</i>)				

If yes, please give details (*Jika Ya, sila nyatakan butiran lanjut*)

Please State (Sila nyatakan)

Other illnesses / (*Penyakit-penyakit lain*)

Operation/Surgical (Minor/Major) / (*Pembedahan Besar/ Kecil*)

Details of Allergies / (*Butiran lanjut mengenai Alahan*)

Family Medical History/ (*Sejarah Kesihatan Keluarga*)

Details of Disability/Handicap/ (*Butiran lanjut mengenai Kecacatan*)

History of Blood Transfusion / (*Sejarah Perpindahan Darah*)

Number of Transfusion	Date of Transfusion	Amount Transfused	Reasons for Transfusion

Please mark X in an appropriate column / Tandakan X di ruang berkenaan.

Smoking : YES/Ya NO/Tidak
Merokok

If yes : a) Duration/*Tempoh* :Year/*Tahun*

b) No. of sticks per day/*Jumlah batang rokok sehari* :

I hereby certify that the above information are true and complete, and agree that any misrepresentation or deliberate omissions of a material fact on this form may result in me not being permitted to enter a program, or may result in termination and I will be required to pay back the whole expenses incurred by PSD. I hereby grant The Human Capital Division, PSD permission to share information contained herein with relevant authorities.

Saya dengan ini mengaku maklumat di atas adalah benar dan lengkap dan bersetuju sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar atau dengan sengaja tidak menyatakan perihal sebenar di dalam borang ini akan menyebabkan saya tidak dibenarkan mengikuti program yang ditawarkan, atau menghadapi kemungkinan ditamatkan daripada program dan dituntut perbelanjaan sebenar. Saya dengan ini memberi kebenaran kepada Bahagian Pembangunan Modal Insan, JPA untuk berkongsi maklumat yang terdapat di dalam Borang Pemeriksaan Kesihatan saya dengan pihak-pihak yang berkenaan.

Signature/ *Tandatangan*

Date/ *Tarikh*

CONFIDENTIAL

MEDICAL EXAMINATION

(The Physician must complete all questions, give additional comment where necessary and responsible for the information, suggestion and recommendation regarding the student's health given in this form)

Student Name and I.C. Number

Date of Birth

/ /

PHYSICAL EXAMINATION

WEIGHT	HEIGHT
BLOOD PRESSURE	PULSE

VISION	Acuity Test		R	L
		Without glass		
		With glass		
	Colour Test :			

Are there abnormalities of the following systems? If yes, describe fully using additional sheet if necessary

	SYSTEMS	Normal	Abnormal (Please provide additional information)																									
1	Skin																											
2	Ear Nose Throat																											
3	Cardiovascular		BP Pulse Rhythm Heart Murmur																									
4	Respiratory																											
5	Gastrointestinal																											
6	Genitourinary (incl. Venereal Diseases such as HIV/AIDS)																											
7	Central and Peripheral Nervous System		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="2">Upper limb</th> <th colspan="2">Lower limb</th> </tr> <tr> <th></th> <th>L</th> <th>R</th> <th>L</th> <th>R</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Power</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Reflexes</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Others</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Upper limb		Lower limb			L	R	L	R	Power					Reflexes					Others				
	Upper limb		Lower limb																									
	L	R	L	R																								
Power																												
Reflexes																												
Others																												
8	Psychiatric (Mental State Examination)																											
9	Lymphatic System																											
10	Reproductive system		If case of pregnancy, please provide further details: Last Menstrual Date = Period of Amenorrhea = Expected Date of Delivery =																									

A. INVESTIGATIONS:

ALL TESTS LISTED BELOW ARE MANDATORY:

SN	TESTS	RESULTS																
1.	Urine	<p>For All candidates</p> <p>URINE TEST</p> <table border="1"> <tr> <td>NAD</td> <td></td> <td>WBC</td> <td></td> <td>RBC</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PROTEIN</td> <td></td> <td>GLUCOSE</td> <td></td> <td>DRUG</td> <td></td> </tr> </table> <p>For Ladies only: Pregnancy test (for ladies only) –</p> <p>PREGNANCY TEST</p> <table border="1"> <tr> <td>POSITIVE</td> <td></td> <td>NEGATIVE</td> <td></td> </tr> </table>	NAD		WBC		RBC		PROTEIN		GLUCOSE		DRUG		POSITIVE		NEGATIVE	
NAD		WBC		RBC														
PROTEIN		GLUCOSE		DRUG														
POSITIVE		NEGATIVE																

2.	Chest X-Ray	
----	-------------	--

3.	Blood	Positive	Negative
	HEPATITIS B		
	HIV/AIDS		
	VDRL		
	TPHA		

4.	Mantoux test	(For candidate who study in USA only)
----	--------------	---------------------------------------

Other discretionary tests undertaken if necessary:

TESTS	RESULTS

Is the student now under treatment for any physical or emotional condition?

By history and physical examination, is this student a carrier of any communicable disease?

B. RECOMMENDATION:

Medically fit	
Medically fit with limited capability	Please explain.
Medically Not fit	Please explain.

I hereby certify that I have examined _____
I/C No. _____ including x-ray and I confirmed that the
candidate is ***MEDICALLY FIT/ UNFIT (*delete where appropriate)** to enter
the program.

PHYSICIAN'S FULL NAME: _____

NO. K/P (I/C NO.) _____

POST AND QUALIFICATION _____

COP RASMI (OFFICIAL SEAL) _____

X _____

PHYSICIAN'S SIGNATURE

DATE

Note : In completing this form, particular attention should be paid to the following points :-

- (a) X-ray of chest to rule out any tuberculosis or chronic pulmonary disease: where the film is entirely normal it needs not be forwarded but if any abnormality is noted the film should be sent with this report.
- (b) Kidneys – no evidence of renal lesion should be present
- (c) Eyesight – severe errors of refraction should be not passed as these should only give trouble during the years of study.
- (d) Hearing – deafness be considered a definite bar.

TATACARA PERMOHONAN / PENCALONAN

PROGRAM PENAJAAN HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN
SEPARA BIASISWA (HLPSB) TAHUN 2022

1. TANGGUNGJAWAB PEGAWAI

- 1.1 Pegawai yang berminat dikehendaki **membaca dan memahami** syarat-syarat permohonan di **Lampiran 1** sebelum membuat permohonan.
- 1.2 Permohonan boleh dibuat dengan melengkapkan borang permohonan secara dalam talian melalui pautan <https://esilav2.jpa.gov.my> bermula daripada **28 September 2022 sehingga 28 Oktober 2022**.
- 1.3 Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah **dimuat turun, dicetak dan ditandatangani oleh pegawai**. Terdapat ruangan perakuan Ketua Jabatan selepas ruangan tandatangan pegawai yang mana memerlukan maklumat perkhidmatan pegawai dilengkapkan, disahkan dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan¹ masing-masing.

Nota: Tanggungjawab pegawai untuk menyemak dan memastikan segala maklumat di ruangan perakuan Ketua Jabatan tersebut **dilengkapkan sepenuhnya tanpa ada sebarang kecaciran** sebelum borang permohonan lengkap tersebut dikemukakan kepada Urusetia Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)² masing-masing untuk penyelarasan.
- 1.4 Borang permohonan yang lengkap tersebut perlu dikemukakan kepada urusetia PPSM masing-masing bersama-sama dengan **dokumen-dokumen sokongan** yang berkaitan seperti berikut:

¹ Ketua Jabatan yang dimaksudkan adalah sekurang-kurangnya pegawai di peringkat mengetuai sesuatu bahagian di mana pegawai ditempatkan atau bahagian pengurusan sumber manusia di Kementerian/Jabatan/Agensi seperti Pengarah / Setiausaha Bahagian dsb.

² PPSM yang dimaksudkan adalah PPSM yang dipengerusikan oleh Ketua Perkhidmatan masing-masing tanpa mengira Kementerian/Jabatan/Agensi penempatan pegawai kecuali bagi pegawai perkhidmatan gunasama (PTD, PLV dan PPSi) yang mana PPSM yang dimaksudkan adalah PPSM yang dipengerusikan oleh pegawai pengawal Kementerian masing-masing sahaja walaupun pegawai ditempatkan di Jabatan/Agensi di bawah Kementerian berkaitan.

- (a) Salinan **Kad Pengenalan** (diakui sah oleh pegawai berkeelayakan);
- (b) Salinan **Surat Tawaran** kemasukan ke institusi secara separuh masa/ pengajian jarak jauh/ kursus luar kampus (diakui sah oleh pegawai berkeelayakan);
- (c) Salinan slip **pendaftaran**/surat pengesahan pendaftaran kemasukan ke institusi (diakui sah oleh pegawai berkeelayakan);
- (d) Kalendar akademik 2022;
- (e) Salinan **Ijazah Pertama** atau kelulusan yang setaraf dengannya (skrol dan transkrip) (diakui sah oleh pegawai berkeelayakan);
- (f) Salinan **Ijazah Sarjana** atau kelulusan yang setaraf dengannya (skrol dan transkrip, sekiranya berkaitan);
- (g) Salinan **Senarai Tugas**;
- (h) Salinan **kelulusan melanjutkan pengajian** secara separuh masa daripada Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan;
- (i) **Borang Maklumat Ringkas Pengajian** (yang dilengkapkan oleh pihak institusi pengajian seperti di **LAMPIRAN C**);
- (j) Borang **Pengakuan dan Pemeriksaan Kesihatan** yang telah lengkap dan disahkan oleh pakar perubatan Kerajaan dan/atau pakar perubatan yang diperakukan oleh penaja (**LAMPIRAN 6**); dan
- (k) Salinan **surat pelantikan** ke Perkhidmatan Awam Persekutuan (bagi lantikan pertama ke Perkhidmatan Awam dan lantikan ke skim terkini sekiranya ada).

Nota: Semua dokumen di atas hendaklah dikemukakan dalam **2 salinan dokumen yang lengkap (1 salinan asal dan 1 salinan fotostat)**. Sila rujuk Panduan Penyusunan Dokumen Permohonan seperti di **LAMPIRAN D**.

2. TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

- 2.1 Ketua Jabatan dan Ketua Perkhidmatan adalah dinasihatkan supaya membuat **semakan yang teliti** dan **memberi sepenuh perhatian** kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan di **Lampiran 1**. Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab Ketua Jabatan untuk menyokong dan Ketua Perkhidmatan melalui Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) untuk memperakukan pegawai-pegawai yang **bersesuaian dan berkeelayakan** berdasarkan syarat-syarat yang ditetapkan sahaja.

- 2.2 Ketua Jabatan perlu **melengkapkan dan mengesahkan maklumat** perkhidmatan pegawai, dan seterusnya **menandatangani ruangan perakuan** Ketua Jabatan dalam borang permohonan. Semakan ke atas buku perkhidmatan atau/dan rekod HRMIS pegawai perlu dibuat untuk memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat perkhidmatan pegawai;
- 2.3 Permohonan yang lengkap dan disokong perlu dikemukakan bersama-sama dokumen berkaitan kepada Urusetia PPSM masing-masing untuk penyelarasan.

3. **TANGGUNGJAWAB KETUA PERKHIDMATAN/ PEGAWAI PENGAWAL MELALUI PANEL PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA (PPSM)**

- 3.1 Ketua Perkhidmatan / Pegawai Pengawal adalah dinasihatkan supaya membuat **perancangan dan semakan yang teliti** ke atas syarat dan tatacara permohonan / pencalonan seperti di **Lampiran 1 dan Lampiran A** dalam memperakukan pencalonan pegawai melalui PPSM masing-masing kepada pihak BMI, JPA.
- 3.2 Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab Urusetia PPSM untuk mengambil tindakan-tindakan berikut:
- (a) **Melengkapkan borang Laporan Panel Pembangunan Sumber Manusia** Kementerian/Jabatan untuk kursus dalam perkhidmatan - JPA(L) LDP 1A/96;
 - (b) **Memastikan maklumat perkhidmatan** di ruangan perakuan Ketua Jabatan pada borang permohonan pegawai **adalah tepat dan benar** serta **telah ditandatangani oleh Ketua Jabatan** yang berkaitan. Semakan ke atas buku perkhidmatan atau/dan rekod HRMIS pegawai perlu dibuat untuk memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat perkhidmatan pegawai.
 - (c) Pencalonan yang dikemukakan kepada BMI, JPA hendaklah disertakan bersama-sama dengan dokumen-dokumen berikut:
 - i. Dokumen-dokumen seperti di perenggan 1.3 hingga 1.4; dan
 - ii. Dokumen-dokumen seperti di perenggan 3.2 (a).
- 3.3 **Pencalonan yang lengkap** hendaklah dikemukakan dan diterima oleh Jabatan ini selewat-lewatnya pada **4 November 2022** sama ada melalui pos atau serahan tangan ke alamat seperti berikut:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Aras 3, Blok C2, Kompleks C
62510 PUTRAJAYA.
(u.p.: Unit Pengurusan Penawaran Dalam Perkhidmatan)

4. PERTANYAAN

Sekiranya terdapat pertanyaan lanjut berhubung perkara ini, pihak penyelarar yang boleh dihubungi adalah seperti berikut:

**Penyelaras : Unit Pengurusan Penawaran Latihan Dalam
Perkhidmatan, BMI JPA**
No. Telefon : 03 – 8885 3569/3053
Emel : penawaranldp@jpa.gov.my

**LAPORAN JAWATANKUASA LATIHAN KEMENTERIAN/JABATAN
UNTUK KURSUS DALAM PERKHIDMATAN**

1. TAJUK KURSUS				
2. TEMPAT KURSUS				
3. TEMPOH KURSUS				
4. PENGANJUR				
5. BIL. PERMOHONAN DITERIMA				
6. BIL. CALON YANG LAYAK				
7. BUTIR-BUTIR CALON YANG DIPERAKUKAN (Sila buat lampiran jika ruangan tidak mencukupi)				
Nama dan Jawatan Calon	Kelulusan / Institut / Tahun	Perkhidmatan Sekarang		Tarikh Lahir / Umur
		T/Lantikan	T/Sah	
<u>Calon Tetap</u>				
<u>Calon Simpanan</u>				
8. KEANGGOTAAN JAWATANKUASA LATIHAN		ASAS ASAS PERAKUAN		
<p><u>PENGERUSI:</u></p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan:</p> <p><u>AHLI :</u></p> <p>1. Nama : Jawatan:</p> <p>2. Nama: Jawatan:</p> <p align="center">..... (Tandatangan Pengerusi/Setiausaha)</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan:</p> <p>Cop Rasmi Kerajaan:</p> <p>Tarikh:</p>		<p><u>PERAKUAN</u></p> <p>DENGAN PERAKUAN INI KETUA JABATAN/ KEMENTERIAN BERSETUJU MELULUSKAN PEGAWAI UNTUK BERKURSUS</p>		

MAKLUMAT RINGKAS PENGAJIAN

Nama :
No. Kad Pengenalan :
No. Matrik/ Kad Pelajar :
Nama Institusi :
Program :

Adalah dimaklumkan bahawa pelajar berikut ialah pelajar berdaftar di institusi ini.
Maklumat pelajar ialah seperti berikut:

- a) Tarikh Mendaftar Diri :
- b) Semester Pengajian Sekarang :
- c) Mod Pengajian (Separuh Masa/ PJJ/ KLK) :
- d) Kursus :
- e) Disertasi/ Tesis/ Kertas Projek Penyelidikan (Jumlah Jam Kredit) :
- f) Tempoh Pengajian :
- g) Jangkaan Tamat :
- h) Baki Semester :
- i) Tajaan Lain :
- j) Perlanjutan/Penangguhan : Ada / Tiada (Sekiranya ada nyatakan **sebab dan tempoh**)

- k) Anggaran yuran pelajar bagi sepanjang pengajian: **(Sila buat Lampiran)**
- l) Anggaran baki yuran pengajian pelajar: **(Sila buat Lampiran)**

Saya mengesahkan bahawa kenyataan berkenaan maklumat pengajian adalah benar.

(Tandatangan Pihak Institusi)

Nama:
Jawatan:
Cop Rasmi:
Tarikh:

**PANDUAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERMOHONAN
PROGRAM PENAJAAN HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN SEPARA BIASISWA
(HLPSB) TAHUN 2022**

- (i) Semua pemohon program penajaan Hadiah Latihan Persekutuan Separu Biasiswa tahun 2022 **DIKEHENDAKI** untuk mengemukakan **DOKUMEN PERMOHONAN LENGKAP** yang **DISUSUN** mengikut turutan seperti berikut:

Turutan	Dokumen
1	Borang permohonan dalam talian yang telah dilengkapkan, dicetak dan ditandatangani oleh pemohon . Borang ini juga perlu ditandatangani serta dicop rasmi oleh Ketua Jabatan di ruangan perakuan .
2	Borang Laporan PPSM (JPA(L) LDP 1A/96) Kementerian / Jabatan untuk kursus dalam perkhidmatan yang telah lengkap dan ditandatangani serta dicop rasmi (LAMPIRAN B)
3	Salinan Kad Pengenalan
4	Salinan Surat Tawaran kemasukan ke institusi secara separuh masa/ pengajian jarak jauh/ kursus luar kampus;
5	Salinan slip pendaftaran/surat pengesahan pendaftaran kemasukan ke institusi
6	Kalendar akademik 2022
7	Salinan Ijazah Pertama lengkap dengan transkrip atau perincian peratusan markah/PNGK atau kelulusan yang setaraf dengannya (disahkan salinan).
8	Salinan Ijazah Sarjana lengkap dengan transkrip atau perincian peratusan markah/PNGK atau kelulusan yang setaraf dengannya (sekiranya berkaitan) (disahkan salinan).
9	Salinan senarai tugas
10	Salinan kelulusan melanjutkan pengajian secara separuh masa daripada Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan
11	Borang Maklumat Ringkas Pengajian (yang dilengkapkan oleh pihak institusi pengajian) (LAMPIRAN C)
12	Borang Pengakuan dan Pemeriksaan Kesihatan yang telah lengkap dan disahkan oleh pakar perubatan Kerajaan dan/atau pakar perubatan yang diperakukan oleh penaja (LAMPIRAN 6) Salinan surat pelantikan ke Perkhidmatan Awam Persekutuan (bagi lantikan pertama ke Perkhidmatan Awam dan lantikan ke skim terkini sekiranya ada);

- (ii) Sila **PASTIKAN** bahawa setiap set dokumen tersebut **TIDAK DIKETIP / DIJILID** tetapi hanya **DIKLIP** sahaja.